

POLÍTICA DE GESTÃO DE CONSIGNAÇÕES

Última Revisão: Maio 2025

POLÍTICA DE GESTÃO DE CONSIGNAÇÕES

A Micro-Tech Portugal gere dois tipos de Consignações:

- a) Consignações Residentes: é colocado um conjunto de material no cliente que, há medida em que vai consumindo o material, remete pedidos de reposição e emite notas de liquidação de consignação ou notas de encomenda para regularizar os gastos;
- b) Consignações Pontuais: é colocado material no cliente para um procedimento específico ou a título de adiantamento/empréstimo.

Todas as consignações têm de ser autorizadas pelo Responsável Técnico / Diretor Geral.

Em ambos tipos de consignação, é efetuado o arquivo da cópia do triplicado da guia de consignação / guia de transporte (onde constam os mesmos elementos das faturas e também número de lote, quando aplicável, e o número de série, quando aplicável).

Posteriormente é anexada a esta cópia, a guia assinada e/ou carimbada pelo cliente.

A expedição é acompanhada de uma declaração onde, para além dos dados de identificação do material consignado, se explicita que **os artigos são propriedade da Micro-Tech Portugal e estão sob responsabilidade do cliente** (ver anexo I). Todos os movimentos são registados no software de gestão da Micro-Tech Portugal.

A gestão da consignação residente é efetuada da seguinte forma: são acordadas com o cliente as quantidades e as referências nos serviços. O material é enviado ao cliente e, na medida em que vai havendo consumos, o cliente remete pedidos de reposição acompanhados de notas de liquidação ou notas de encomenda para serem faturadas. Estas consignações não podem exceder período superior a um ano.

O controlo de gestão das consignações pontuais é efetuado mensalmente: os clientes devem regularizar estes pedidos em períodos inferiores a um mês.

O procedimento adotado visa sempre, aquando da receção da nota de encomenda, verificar se está a ser regularizado o material que consta na guia de consignação, quer no que respeita à referência quer no que respeita às quantidades, lote e/ou número de série. O controlo é feito com base não só nos registos efetuados no software, mas também com base no dossier de arquivo que está organizado por mês e ordem crescente, com cópia das guias emitidas aquando do envio, juntamente com o comprovativo de entrega.

Se ocorrer alguma devolução de material, é efetuado o registo na cópia da guia entregue ao cliente e os respetivos registos e movimentos são efetuados no software de gestão. O controlo é efetuado mensalmente pelo Coordenador de Logística que notifica e reencaminha para os respetivos delegados as consignações que se encontram por regularizar.

A política de consignações encontra-se publicada no site da Micro-Tech Portugal e todos os documentos remetidos aos clientes no âmbito de consignados remetem para esta referência, sendo obrigatoriedade dos mesmos o seu conhecimento e cumprimento.

As diferentes responsabilidades nesta prática estão associadas aos seguintes colaboradores:

Tipo de Responsabilidade	Responsável
Autorização para Consignações	Responsável técnico / Diretor Geral
Controlo na Logística e no Software de Gestão	Coordenador da Logística
Controlo da assinatura e reenvio das Declarações de Consignações	Delegado Comercial
Controlo das Consignações	Delegado Comercial



ANEXO I**DECLARAÇÃO CONSIGNAÇÕES**

Declaramos que recebemos da empresa Micro-Tech Portugal, Unipessoal Lda., NIPC 503818348, o(s) artigos e / ou equipamento(s) abaixo(s) indicado(s):

Referência	Descrição	Quantidade	Lote/nº de série

O material supracitado é propriedade da Micro-Tech Portugal, Unipessoal Lda. e encontra-se em perfeitas condições de uso, sendo responsabilidade da nossa entidade zelar pela sua guarda, conservação e devolução nas condições e prazos acordados.

Assinatura e carimbo

O Cliente

_____, ____ de _____ de 2025

A preencher pela Endotécnica:

Entidade recetora / Cliente: _____

Morada de entrega: _____